

Delegeringsreglement

For Sandefjord kommune 2023-2027.

Vedtatt av kommunestyret den 19.10.2023 med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.06.18 nr. 83 (kommuneloven – heretter koml.) § 5-14.

På siden KF delegering finner du delegert myndighet sortert på organ eller lover, inkludert intern delegasjon fra kommunedirektøren.

Innholdsfortegnelse

1 Innledning

2 Overordnede prinsipper for delegering

2.1 Kommunestyret er øverste myndighet

2.2 Prinsippet om maksimal delegering

2.3 Avgjørelser som skal behandles av folkevalgt organ

2.4 Prinsipiell/ikke prinsipiell sak

2.5 Betydningen av delegert myndighet

2.6 Klage på enkeltvedtak

2.7 Mindretallsanke

3 Formannskapet

3.1 Ansvarsområder

3.2 Myndighet

3.2.1 Delegert myndighet

3.2.2 Innstillingsrett

3.2.3 Rett til videredelegering

4 Delegering til faste utvalg under formannskapet

4.1 Delegert myndighet som er felles for hovedutvalgene

4.2 Hovedutvalg for miljø- og plansaker (H-MP)

4.2.1 Ansvarsområde

4.2.2 Delegert myndighet

4.2.3 Rett til videredelegering

4.3 Hovedutvalg for helse, sosial og omsorg (H-HSO)

4.3.1 Ansvarsområde

4.3.2 Delegert myndighet

4.3.3 Rett til videredelegering

4.4 Hovedutvalg for kunnskap, barn og unge (H-KBU)

4.4.1 Ansvarsområde

4.4.2 Delegert myndighet

4.4.3 Rett til videredelegering

4.5 Hovedutvalg for kultur, idrett og fritid (H-KIF)

4.5.1 Ansvarsområde

4.5.2 Delegert myndighet

4.5.3 Rett til videredelegering

5 Ordfører

5.1 Ansvarsområder

5.2 Myndighet

5.2.1 Delegert myndighet

5.2.2 Rett til videredelegering

6 Klagenemnd

6.1 Ansvarsområder

6.2 Myndighet

6.2.1 Delegert myndighet

6.2.2 Rett til videredelegering

7 Administrasjonsutvalget

7.1 Ansvarsområder

7.2 Myndighet

7.2.1 Delegert myndighet

7.2.2 Innstillingsrett

7.2.3 Rett til videredelegering

8 Arbeidsgiverutvalg

8.1 Ansvarsområder

8.2 Myndighet

8.2.1 Delegert myndighet

8.2.2 Innstillingsrett

8.2.3 Rett til videredelegering

9 Valgstyret og samevalgstyret

9.1 Ansvarsområder

9.2 Myndighet

9.2.1 Delegert myndighet

9.2.2 Innstillingsrett

9.2.3 Rett til videredelegering

10 Kommunedirektøren

10.1 Ansvarsområder

10.2 Myndighet

10.2.1 Delegert myndighet

10.2.2 Innstillingsrett

10.2.3 Rett til videredelegering

1 Innledning

Delegeringsreglementet viser samlet delegert myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organer og kommunedirektøren.

Delegeringsreglementet må ses i sammenheng med kommunens reglement for saksbehandling. Disse dokumentene supplerer og utfyller hverandre. Bestemmelser i kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven, arkivloven og andre lover gjelder også for folkevalgte organers virksomhet.

Sandefjord kommunes delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som avklarer ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike folkevalgte organene og forholdet mellom kommunestyret og administrasjonen, samt krav til rapportering.

Formålet med å delegerer myndighet i kommunen er overføring av beslutningsmyndighet og klar ansvarsfordeling for å sikre både rettsikkerhet og rasjonell og effektiv saksbehandling. Med dette legges grunnlaget for en hensiktsmessig folkevalgt styring av Sandefjord kommune.

2 Overordnede prinsipper for delegering

2.1 Kommunestyret er øverste myndighet

Kommunestyret er det øverste beslutende organ, med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret delegerer sin myndighet gjennom dette reglementet.

Følgende saker skal behandles av kommunestyret selv:

- Saker hvor det i kommuneloven eller særlover ligger til «kommunestyret selv» å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten etter loven derfor ikke kan delegeres.
- Delegering av kommunestyrets myndighet.
- Avgjørelser av stor betydning, herunder de viktigste avgjørelser av organisatorisk og økonomisk karakter.

Hvilke saker som er en «avgjørelse av stor betydning» må vurderes ut fra sakens karakter og særlig hvilke konsekvenser/virkninger saken vil kunne få for kommunen i dag og i fremtiden. I den grad kommunedirektøren er i tvil om en sak vil medføre en «avgjørelse av stor betydning» skal kommunedirektøren rådføre seg ved å legge saken frem for ordfører, jf. pkt. 5.2.1 bokstav d.

2.2 Prinsippet om maksimal delegering

I Sandefjord kommune gjelder prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lovverket, så fremt kommunestyret ikke har besluttet noe annet.

2.3 Avgjørelser som skal behandles av folkevalgt organ

Alle prinsipielle saker skal behandles av folkevalgt organ.

Avgjørelse om å endre, oppheve eller omgjøre vedtak som er fattet i folkevalgte organer skal behandles av det folkevalgte organet som har fattet det opprinnelige vedtaket eller overordnet organ.

2.4 Prinsipiell/ikke prinsipiell sak

Hvilke saker som er av prinsipiell betydning må vurderes ut fra sakens karakter og mulige konsekvenser/virkninger, og ut fra i hvilken utstrekning viktige relevante og skjønnsmessige sider er klarlagt gjennom vedtak i folkevalgt organ, instruks eller tidligere praksis.

Prinsipielle avgjørelser gir kommende liknende saker et ikke-prinsipielt utgangspunkt. Med «liknende» menes at saksområdet og faktiske forhold gir grunnlag for å behandle sakene på lik måte

I den grad kommunedirektøren er i tvil om en sak er av prinsipiell betydning skal kommunedirektøren rådføre seg ved å legge saken frem for ordfører, jf. pkt. 5.2.1 bokstav d.

2.5 Betydningen av delegert myndighet

Organet som delegerer gir ikke fra seg sin egen myndighet, men gir den i tillegg til noen andre. Det delegerende organet kan gi instruksjer og retningslinjer for utøvelsen av den delegerte myndigheten, og kan når som helst trekke delegasjonen tilbake.

Det organ som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i saker der dette vurderes som hensiktsmessig.

Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert, kan kommunestyret eller et overordnet organ innenfor sitt ansvarsområde, og før saken er behandlet av det underordnede organet, kreve å få behandle enhver sak som er delegert til det underordnede organet, uavhengig av hvem som har delegert myndigheten.

Etter at et underordnet organ har fattet vedtak kan overordnet organ av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak, med de begrensninger som følger av forvaltningsloven § 35.

2.6 Klage på enkeltvedtak

Klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret avgjøres av Statsforvalteren, eller annet statlig forvaltningsorgan der det er bestemt i lov.

Kommunens klagenemnd er klageinstans der administrasjonen eller annet folkevalgt organ enn kommunestyret har truffet enkeltvedtak, og det ikke følger av særlov at et annet statlig forvaltningsorgan er klageinstans.

Det organ som har fattet enkeltvedtaket det klages over (vedtaksorganet), skal først selv ta stilling til klagen (forberedende klagebehandling), jf. forvaltningsloven § 33. Administrasjonen gjennomfører forberedende klagebehandling i saker der administrasjonen er vedtaksorgan. Vedtaksorganet skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til, og kan oppheve eller endre vedtaket dersom det finner grunnlag for å ta klagen til følge.

Tas klage på vedtak som skal behandles av kommunens klagenemnd ikke til følge av vedtaksorganet, sendes saken til forberedelse for klagenemnden i tråd med rettsinstruksen.

Tas klage på vedtak som skal behandles av Statlig forvaltningsorgan ikke til følge av vedtaksorganet sender vedtaksorganet saken direkte til overordnet statlig klageorgan (som regel Statsforvalteren), med mindre annet er fastsatt i dette reglementet.

2.7 Mindretallsanke

I saker der formannskapet eller et hovedutvalg har fått delegert myndighet fra kommunestyret, begrenses denne myndigheten ved at minst ett medlemmer/varamedlemmer av organet som var med på å behandle en sak eller kommunedirektøren, kan kreve at vedtaket bringes inn for nærmeste overordnede organ for behandling, så fremt særlov ikke er til hinder for det.

Det underliggende organets behandling og vedtak settes da til side og følger ikke saken til overordnet organ. Mindretallsanke er dermed ikke en klage eller en anke, men en utsettelse og overføring av saken til et

overordnet organ slik at vedtak i saken først foreligger ved det overordnede organets avgjørelse. I saksbehandlingsreglement angis nærmere rammer for anvendelse av mindretallsanke.

3 Formannskapet

Hjemmel: Kommuneloven § 5-6 femte ledd.

3.1 Ansvarsområder

Formannskapets arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Økonomisaker, herunder behandling og innstilling av saker om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning
- Eierstyring av selskaper/foretak
- Eiendomsforvaltning, herunder eierstyring av kommunens eiendommer
- Overordnet ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap
- Næringsutvikling
- Energiforvaltning, herunder overordnet plan for valg av energiløsninger og investeringer i fornybar energi
- Svare på regionale og nasjonale høringer av prinsipiell og/eller sektorovergripende art
- Beslutningsmyndighet i rettsvister (i prinsipielle saker)
- Overordnet organ for hovedutvalgene
- Vedta investeringer innenfor budsjettet, herunder oppfølging av fremdrift i vedtatte investeringer
- Overordnet ansvar for finans- og økonomiforvaltning, herunder låneopptak og lånegarantier i samsvar med finansieringsreglement og handlings- og økonomiplan.

3.2 Myndighet

3.2.1 Delegert myndighet

Formannskapet gis generell myndighet til å treffe vedtak i alle saker i tråd med vedtatte plan- og budsjetttrammer, så langt det ikke fremgår av lov eller forskrift at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til seg selv eller et annet organ, jf. kommuneloven § 5-6 siste ledd. Dette omfatter blant annet følgende myndighet:

- a. Myndighet i alle saker innenfor ansvarsområdene definert under pkt. 6.1.
- b. Myndighet som kommuneplanutvalg.
- c. Myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid eller mulighet til å innkalle kommunestyret, jf. kommunelovens § 11-8 første ledd. Melding om hastevedtak skal legges frem i det neste møtet i kommunestyret. I den grad det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid eller mulighet til å innkalle formannskapet er ordfører delegert tilsvarende myndighet.
- d. Formannskapet kan opprette arbeidsutvalg som består av medlemmer i formannskapet. Formannskapet kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Sammensetningen av arbeidsutvalg skal så langt det er mulig gjenspeile den politiske sammensetningen av formannskapet.

- e. Formannskapet er kommunens valgstyre og samevalgstyre ved stortings- og sametingsvalg og kommunevalg. Kommunestyret delegerer valgstyret fullmakt til å velge/oppnevne medlemmer til stemmestyrene, og fullmakt til å fatte vedtak i andre saker i forbindelse med valg hvor kommunestyret selv ikke skal være beslutningsmyndighet i henhold til lov eller forskrift.
- f. Særskilt myndighet innenfor bl.a. følgende lover:
- i. Domstoloven § 68 første avsnitt
 - ii. Kommune-loven
 - § 11-8 første avsnitt
 - § 20-3 sjette avsnitt
 - iii. Skjønnsprosessloven § 4 – myndighet til å avgjøre om kommunen skal begjære rettslig skjønn eller anvende rettsmidler i prinsipielle skjønnsaker.
 - iv. Tvisteloven
 - § 1-4 a
 - § 2-1 – myndighet til å avgjøre om kommunen skal gå til søksmål eller anvende rettsmidler i prinsipielle saker.
 - v. Plan- og bygningsloven
 - §§ 16-2 første ledd, 16-5 og 16-6 – fatte vedtak om ekspropriasjon på bakgrunn av reguleringsplan vedtatt av kommunestyret
 - § 18-9 – fatte vedtak om refusjon

Oppdatert detaljoversikt over bestemmelser og særlover formannskapet har vedtaksmyndighet for skal fremgå av KF Delegering.

3.2.2 Innstillingsrett

I saker der formannskapet ikke selv har avgjørelsesmyndighet, innstiller formannskapet til kommunestyret i alle saker, med mindre annet følger av lov eller forskrift, eller kommunestyret selv har bestemt noe annet.

3.2.3 Rett til videredelegering

Formannskapet kan gi arbeidsutvalg de selv har oppnevnt myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Formannskapet kan videredelegere sin myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og type saker som ikke har prinsipiell betydning til hovedutvalg, ordfører og kommunedirektøren.

Formannskapet kan ikke videredelegere sin innstillingsrett.

4 Delegering til faste utvalg under formannskapet

Hjemmel: kommuneloven § 5-7 annet ledd.

Hovedutvalg, faste utvalg under formannskapet:

- Hovedutvalg for miljø- og plansaker (H-MP)
- Hovedutvalg for helse, sosial og omsorg (H-HSO)
- Hovedutvalg for kunnskap, barn og unge (H-KBU)
- Hovedutvalg for kultur, idrett og fritid (H-KIF)

4.1 Delegert myndighet som er felles for hovedutvalgene

Hjemmel: kommuneloven § 5-7 første og annet ledd.

Utvalgene skal holde seg best mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innen utvalgets ansvarsområde og tilstrebe en mest mulig rasjonell og tidsmessig forvaltning av disse oppgavene.

Følgende delegert myndighet er felles for alle hovedutvalg:

- Utvalgene delegeres vedtaksmyndighet i prinsipielle saker innenfor sine ansvarsområder i tråd med vedtatte plan- og budsjetttrammer og kan avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområder der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. I en sak som berører flere utvalgs ansvarsområde, skal bare ett av de berørte utvalg ha vedtaksmyndighet. Ordføreren avgjør hvilket av de berørte utvalg som skal avgjøre saken, eventuelt om saken skal til uttalelse i ett eller flere utvalg og avgjøres av formannskapet.
- I saker hvor utvalgene ikke har vedtaksmyndighet skal utvalgenes uttalelse følge med kommunedirektørens innstilling til formannskapet.
- I plansaker der endelig vedtaksmyndighet ligger til kommunestyret kan hovedutvalget som har temaet for planen innenfor sitt ansvarsområde, myndighet til å vedta å legge planen ut til høring (førstegangs planbehandling).
- Utvalgene kan behandle og fatte vedtak i andre saker som blir tillagt utvalget av formannskap eller kommunestyre.
- Utvalgene kan omdisponere midler innenfor egen budsjetttramme, innenfor rammen av vedtatt budsjett og i henhold til andre retningslinjer som gjelder for tildelingen. Vedtak må fattes i samsvar med rammer og retningslinjer kommunestyret har vedtatt (herunder budsjettvedtak).
- Utvalgene kan vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.
- Hovedutvalgene kan opprette arbeidsutvalg som består av medlemmer i hovedutvalget som oppnevner det. Hovedutvalgene kan gi arbeidsutvalg de selv har oppnevnt myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Sammensetningen av arbeidsutvalg skal så langt det er mulig gjenspeile den politiske sammensetningen av hovedutvalget.
- Utvalgene kan vedta retningslinjer og betalingssetninger for kortsiktig utleie av bygninger, anlegg og områder innenfor vedtatte budsjett- og inntektsrammer.

4.2 Hovedutvalg for miljø- og plansaker (H-MP)

4.2.1 Ansvarsområde

H-MP sitt arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Kommunalteknikk og kommunaltekniske anlegg
- Brann og brannvernberedskap
- Arealforvaltningssaker etter jordloven, skogbruksloven og konsesjonsloven)
- Arealplanlegging
- Plan- og bygg - behandling av byggesaker og reguleringsplaner By- og stedsutvikling
- Miljø, naturmangfold og forurensning
- GEO-data
- Landbruk, herunder landbruks- og viltforvaltning
- Landskapsvern
- Veimyndighet
- Trafikksikkerhet
- Infrastruktur og mobilitet
- Havneforvaltning
- Uttalelsesrett vedr. prioriterte investeringer i eiendomsforvaltningen innenfor utvalgets ansvarsområde (formålsbygg)

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lovverket for sektoren blir gjennomført i Sandefjord kommune.

4.2.2 Delegert myndighet

H-MP gis generell myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor sitt ansvarsområde i tråd med vedtatte plan- og budsjettammer, så langt det ikke fremgår av lov eller forskrift at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til seg selv eller et annet organ, jf. kommuneloven § 5-7 annet avsnitt. Dette omfatter blant annet følgende myndighet:

- a. Myndighet i alle prinsipielle saker innenfor utvalgets ansvarsområder.
- b. Særskilt myndighet innenfor bl.a. følgende lover
 - i. Beitelova §§ 12, 13 og 14
 - ii. Forurensningsloven
 - § 30 – myndighet til å vedta forskrifter etter bestemmelsen
 - § 34 – myndighet til å vedta avfallsgebyrer
 - § 58 annet avsnitt – fremme krav om erstatning pva. allmennheten
 - § 83 – delegere myndighet til kommunale/interkommunale selskaper
 - iii. Forurensingsforskriften
 - § 2-12 – fastsette saksbehandlingsgebyr i forurensningssaker etter kap. 2
 - § 11-4 – fastsette saksbehandlingsgebyr i forurensningssaker etter kap. 11

§ 12-6 – fastsette lokal forskrift etter kap. 12§16-1 - 16-5 – fastsette kommunale vann og avløpsgebyrer

iv. Konesjonsloven §§ 10 og 11

v. Naturskadeloven §§ 20, 21, 22 23 og 24 - behandle og avgjøre saker etter naturskadeloven.

vi. Plan – og bygningsloven

§ 1-9 – behandle klagesaker av prinsipiell betydning

§ 11-17 – vedta mindre endringer i kommuneplan

§ 12-8 første og annet avsnitt – behandle planinitiativ (forespørselssak og prinsippavklaringsak)

§ 12-9 – vedta om det skal fastsettes planprogram

§ 12-11 – Vedta om privat reguleringsplan skal legges ut på høring

§ 12-12 andre avsnitt – vedta mindre reguleringsplan

§ 14-2 –beslutte å legge konsekvensutredning ut på høring

vii. Skogbrukslova § 7 – tillatelse til vegbygging i skog

viii. Stadnamnlova §§ 4 og 5 – avgjørelse av skrivemåte for gårds – og stedsnavn

ix. Vass- og avløpsanleggsloven § 5

x. Veglova §§ 5, 7, 8, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 40, 41 og 42

xi. Vegtrafikkloven §§ 6 og 13

Oppdatert detaljoversikt over bestemmelser og særlover utvalget har vedtaksmyndighet for skal fremgå av KF Delegering.

4.2.3 Rett til videredelegering

H-MP kan gi arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

H-MP kan videredelegere sin myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og type saker som ikke har prinsipiell betydning til utvalgsleder og kommunedirektøren.

4.3 Hovedutvalg for helse, sosial og omsorg (H-HSO)

4.3.1 Ansvarsområde

H-HSO sitt arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Helse- og velferdstjenester
- Pleie og omsorgstjenester
- Folkehelse og levekår (over 18 år), herunder Miljørettet helsevern
- Psykisk helse og rus (over 18 år), herunder tiltak mot rusavhengighet
- Sosiale tjenester i NAV
- Salgs- og skjenkebevillinger
- Fordele økonomiske tilskudd og eventuelle andre ytelser til organisasjoner som arbeider med helse- og sosialtiltak innenfor rammen av vedtatt budsjett og de retningslinjer som gjelder for slike tildelinger.

- Uttalelsesrett vedr. prioriterte investeringer i eiendomsforvaltningen innenfor utvalgets ansvarsområde (formålsbygg)
- Prinsipper/retningslinjer for hvordan lovpålagte oppgaver skal løses

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lovverket for sektoren blir gjennomført i Sandefjord kommune.

4.3.2 Delegert myndighet

H-HSO gis generell myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor sitt ansvarsområde i tråd med vedtatte plan- og budsjetttrammer, så langt det ikke fremgår av lov eller forskrift at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til seg selv eller et annet organ, jf. kommuneloven § 5-7 annet avsnitt. Dette omfatter blant annet følgende myndighet:

- a. Myndighet i alle prinsipielle saker innenfor utvalgets ansvarsområder.
- b. Fordele økonomiske tilskudd og eventuelle andre ytelser til organisasjoner som arbeider med helse- og sosialtiltak innenfor rammen av vedtatt budsjett og de retningslinjer som gjelder for slike tildelinger.
- c. Særskilt myndighet innenfor bl.a. følgende lover
 - i. Alkoholloven
 - § 1-7 – skjenkebevilling
 - § 1-7 a – skjønnsutøvelse ved skjenkebevilling
 - § 1-8 – inndragning av salgs- og skjenkebevillinger utover standard inndragning etter loven § 1-16 – Behandle klagesaker i første instans der H-HSO har fattet vedtak i saken
 - § 4-2 første, annet og fjerde avsnitt – omfanget for bevillingen
 - § 4-4 annet avsnitt – fastsette skjenketid for det enkelte skjenkested
 - ii. Alkoholforskriften
 - § 6-1 og 6-2 – gebyr for kommunal skjenkebevilling
 - § 9-8 – fastsette retningslinjer for kontroll
 - § 10-4 – vedta flere eller færre prikker og inndragning av bevilling
 - iii. Folkehelseloven § 15 – vedta tvangsmulkt
 - iv. Helseberedskapsloven §§ 2-2 (beredskapsplaner H-HSO) og 2-3 (rapportering)
 - v. Serveringsloven § 15 annet avsnitt – vedta unntak fra åpningstidsbestemmelser for det enkelte serveringssted

Oppdatert detaljoversikt over bestemmelser og særlover utvalget har vedtaksmyndighet for skal fremgå av KF Delegering.

4.3.3 Rett til videredelegering

H-HSO kan gi arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

H-HSO kan viderelegere sin myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og type saker som ikke har prinsipiell betydning til utvalgsleder og kommunedirektøren.

4.4 Hovedutvalg for kunnskap, barn og unge (H-KBU)

4.4.1 Ansvarsområde

H-KBU sitt arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Barnehage – barnehageeier og barnehagemyndighet
- Grunnskole
- Voksenopplæring
- Skolefritidsordninger
- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Barnevern
- Barn og unges oppvekstvilkår
- Folkehelse og levekår for barn og unge (0-18 år) herunder bl.a. skolehelsetjeneste, fysioterapi, barnekoordinator m.m.
- Uttalelsesrett vedr. prioriterte investeringer i eiendomsforvaltningen innenfor utvalgets ansvarsområde (formålsbygg)
- Prinsipper rundt hvordan lovpålagte oppgaver skal løses

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lovverket for sektoren blir gjennomført i Sandefjord kommune.

4.4.2 Delegert myndighet

H-KBU gis generell myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor sitt ansvarsområde i tråd med vedtatte plan- og budsjettammer, så langt det ikke fremgår av lov eller forskrift at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til seg selv eller et annet organ, jf. kommuneloven § 5-7 annet avsnitt. Dette omfatter blant annet følgende myndighet:

- a. Myndighet i alle prinsipielle saker innenfor utvalgets ansvarsområder.
- b. Særskilt myndighet innenfor bl.a. følgende lover
 - i. Barnehageloven
 - § 5 – felles samarbeidsutvalg skole/barnehage
 - § 8 – fastsette vedtekter for kommunale barnehager
 - ii. Opplæringslova
 - § 2-6 – tegnspråkopplæring
 - § 9A-11 første avsnitt – vedta ordensreglement
 - iii. Voksenopplæringsloven § 6 – vedta tilskudd til studieforbund

Oppdatert detaljoversikt over bestemmelser og særlover utvalget har vedtaksmyndighet for skal fremgå av KF Delegering.

4.4.3 Rett til videredelegering

H-KBU kan gi arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

H-KBU kan videredelegere sin myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og type saker som ikke har prinsipiell betydning til utvalgsleder og kommunedirektøren.

4.5 Hovedutvalg for kultur, idrett og fritid (H-KIF)

4.5.1 Ansvarsområde

H-KIF sitt arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Nærmiljø og nærmiljøutvalg
- Frivillighet
- Lag og foreninger
- Barn og unges kultur- og fritidsaktiviteter
- Forvaltning av kommunale parker, friområder, idrettsanlegg og gravplasser
- Forvaltning og drift av
 - bibliotek
 - kino
 - kulturhus
 - kulturskolen
 - svømmehaller
- Kulturarrangementer samt annen kunst og kultur
- Vern av kulturminner i utmark
- Tilskudd til Den norske kirke iht. trossamfunnsloven § 14.
- Uttalelsesrett vedr. prioriterte investeringer i eiendomsforvaltningen innenfor utvalgets ansvarsområde (formålsbygg)
- Prinsipper rundt hvordan lovpålagte oppgaver skal løses

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lovverket for sektoren blir gjennomført i Sandefjord kommune.

4.5.2 Delegert myndighet

H-KIF gis generell myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor sitt ansvarsområde i tråd med vedtatte plan- og budsjettammer, så langt det ikke fremgår av lov eller forskrift at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til seg selv eller et annet organ, jf. kommuneloven § 5-7 annet avsnitt. Dette omfatter blant annet følgende myndighet:

- a. Myndighet i alle prinsipielle saker innenfor utvalgets ansvarsområder.
- b. Vedta retningslinjer for tildeling av tilskudd til nærmiljøutvalg og til frivillige organisasjoner innen kultur, idrett og fritidsområdet.
- c. Godkjenne prinsipielle detaljplaner for nye anlegg og arealer innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- d. Trekke opp rammer for disponering av park, idretts- og friluftsanlegg og arealer til ulike formål og organisasjoner.
- e. Foreta utdeling av Sandefjord kommunes kulturpris, idrettspris, barne- og ungdomspris, inkluderingspris, og ærespris etter vedtatte statutter.
- f. Særskilt myndighet innenfor bl.a. følgende lover
 - i. Friluftsløven § 20 – vedta uttalelse om tvilsspørsmål
 - ii. Hundeløven § 6, 9, 11 og 12 – vedta forskrift om bl.a. båndtvang
 - iii. Kulturlova § 4
 - iv. Kulturminneløven §§ 12 og 22

Oppdatert detaljoversikt over bestemmelser og særlover utvalget har vedtaksmyndighet for skal fremgå av KF Delegering.

4.5.3 Rett til videredelegering

H-KIF kan gi arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

H-KIF kan videredelegere sin myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og type saker som ikke har prinsipiell betydning til utvalgsleder og kommunedirektøren.

5 Ordfører

Hjemmel: Kommuneloven § 6-1 fjerde avsnitt.

5.1 Ansvarsområder

Ordførers arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Lede møter i kommunestyret, formannskapet og arbeidsgiverutvalget.
- Fastsette agenda og innkalle til møter i kommunestyret, formannskapet og arbeidsgiverutvalget.
- Møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordfører møte- og talerett. Ordfører har stemmerett i organer der vedkommende er valgt inn som medlem.
- Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndighet til å representere og underskrive for kommunen ikke er tildelt andre.
- Vigsler på vegne av kommunestyret.
- Leder av kommunens krisestab.
- Del av arbeidsgiverutvalget som har årlig ledersamtale/personalsamtale med kommunedirektøren, samt avgjøre fritakssøknader fra folkevalgte.

Varaordfører:

I tilfeller hvor ordfører er forhindret fra å fungere i vervet, eller selv har gjort det klart at vedkommende ikke kan fungere for en viss tid, trer varaordfører inn i ordførerens sted.

Dersom ordfører trer midlertidig ut av vervet, og fraværet ikke er eller forventes å bli kortvarig, skal kommunestyret velge en midlertidig settevaraordfører som fungerer i varaordførers sted.

5.2 Myndighet

5.2.1 Delegert myndighet

Ordfører gis generell myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor sitt ansvarsområde som ikke er prinsipielle i tråd med vedtatte plan- og budsjettammer, så langt det ikke fremgår av lov eller forskrift at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til seg selv eller et annet organ, jf. kommuneloven § 5-6 siste ledd. Dette omfatter blant annet følgende myndighet:

- a. Myndighet i saker innenfor ansvarsområdene definert under pkt. 6.1.
- b. Myndighet til å treffe vedtak i saker, også prinsipielle, som skulle vært avgjort av formannskapet eller et hovedutvalg, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid eller mulighet til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken, jf. kommunelovens § 11-8 første ledd. Vedtaket skal fattes etter innstilling fra kommunedirektøren. Melding om hastevedtak skal legges frem i det neste møtet i det organet

som skulle ha avgjort saken.

Beslutninger som vil medføre store økonomiske forpliktelser for kommunen skal, så langt det er mulig, godkjennes av formannskapet.

- c. I perioder der formannskap eller hovedutvalg ikke har møter (sommer- og juleferie) gis ordfører myndighet i til å fatte vedtak i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning og som kunne vært fattet av formannskapet eller et hovedutvalg, når det er nødvendig å treffe et vedtak raskt, og saken anses så kulant at det ikke er nødvendig å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. Vedtaket skal fattes etter innstilling fra kommunedirektøren. Gruppelederne informeres på e-post så snart som mulig dersom ordfører har benyttet seg av fullmakten. Melding om vedtak skal også legges frem i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.
- d. Myndighet til å avgjøre tolkingsspørsmål i tilknytning til saksbehandlings- og delegeringsreglementet og hva som skal anses som prinsipielle saker og saker «av stor betydning» innenfor de rammer som fastsettes av kommunestyret gjennom delegeringsreglementet og andre vedtak. Der ordfører avgjør at en sak ikke er prinsipiell eller ikke er «av stor betydning» skal det organet som eventuelt skulle fått saken til behandling orienteres om beslutningen.
- e. Myndighet til å avgjøre hvilket organ som skal behandle en sak dersom den berører flere organers ansvarsområde. Ordfører skal beslutte at saken skal avgjøres av formannskapet eller av ett hovedutvalg. Videre kan ordfører avgjøre at saken før behandling i det besluttede organet først skal til uttalelse i ett eller flere andre utvalg. Før slik avgjørelse tas bør ordfører diskutere saken med berørte utvalgsledere.
- f. Særskilt myndighet innenfor bl.a. følgende lover:
 - i. Domstoloven § 191 - rett til å motta forkynnelser
 - ii. Tvisteloven § 2-5 – kommunens stedfortreder i rettstvister
 - iii. Ekteskapsloven § 12 – vigselsrett på vegne av kommunen
 - iv. Kommuneloven § 11-8 første avsnitt (se over)
 - v. Tinglysingsloven § 13 – rett til å underskrive dokumenter som skal tinglyses på kommunens vegne

Oppdatert detaljoversikt over bestemmelser og særlover der ordfører har vedtaksmyndighet skal fremgå av KF Delegering.

5.2.2 Rett til videredelegering

Ordfører kan videredelegere sin myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og type saker som ikke har prinsipiell betydning til kommunedirektøren.

6 Klagenemnd

Hjemmel: kommunelovens § 5-1 bokstav k, jf. forvaltningsloven § 28

6.1 Ansvarsområder

Kommunestyret oppnevner særskilt klagenemnd i medhold av forvaltningsloven § 28 annet ledd for behandling av klager over enkeltvedtak hvor ikke annen klageinstans er særskilt bestemt i forvaltningsloven, særlov lov eller av kommunestyret.

Klagenemnda behandler blant annet klager på vedtak i saker om:

- Parkeringstillatelse for forflytningshemmede.
- Tildeling av kommunale boliger.
- Barnehageplass - i saker hvor det er tildelt barnehageplass, men ikke i ønsket barnehage.
- Redusert foreldrebetaling i barnehage.
- Bostøtte.
- Startlån og boligtilskudd etter forskrift om startlån fra Husbanken.
- Utslippstillatelse etter forurensingsforskriften kap. 12.
- Avkjørselstillatelser til kommunal vei etter veiloven.
- VA klager etter lokal VA forskrift.

6.2 Myndighet

6.2.1 Delegert myndighet

Klagenemnda behandler klager over enkeltvedtak fattet i Sandefjord kommune der ikke annen klageinstans er særskilt bestemt i lov eller av kommunestyret.

- a. Myndighet til å avgjøre klager på enkeltvedtak i alle saker innenfor ansvarsområdene definert over.
- b. Særskilt myndighet innenfor følgende lover:
 - i. Forvaltningsloven § 28 .

6.2.2 Rett til videredelegering

Klagenemnda kan ikke videredelegere sin myndighet.

7 Administrasjonsutvalget

Hjemmel: kommunelovens § 5-11.

7.1 Ansvarsområder

Administrasjonsutvalget er kommunens (lovpålagte) utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Administrasjonsutvalgets ansvarsområde er oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Administrasjonsutvalget skal holde seg oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innenfor utvalgets ansvarsområde. Utvalget skal få seg forelagt relevante analyser og styringsdata som gir innsikt i kommunen som arbeidsgiver. Utvalget kan legge frem for kommunestyret forslag til mål og strategi for arbeidsgiverområdet, herunder utvikling av kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Administrasjonsutvalgets arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Administrasjonsutvalget ivaretar medarbeidernes medbestemmelsesrett etter hovedavtalens del B § 4 og kommuneloven § 5-11.
- I saker hvor formannskapet eller hovedutvalgene har avgjørelsesmyndighet eller hvor formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret skal administrasjonsutvalget avgi uttalelse innenfor sitt ansvarsområde, herunder:
 - ved tilsetting av kommunedirektør
 - overordnet arbeidsgiverstrategi
 - etikk og antikorrupsjon (etiske retningslinjer og antikorrupsjonsprogram)
 - budsjett og økonomiplan, tertial og årsmelding
 - organisatoriske endringer, omstillingsprosesser og konkurranseutsetting av kommunale oppgaver.
- Vedta politikk og strategier for arbeidslivsområdet, herunder om sykefravær, inkluderende arbeidsliv, likebehandling og likestillingsarbeid og arbeid mot diskriminering.

7.2 Myndighet

7.2.1 Delegert myndighet

Administrasjonsutvalget gis myndighet i saker innenfor utvalgets ansvarsområder definert over. I tillegg har administrasjonsutvalget følgende delegerte myndighet:

Avgjøre tvistesporsmål om tolkning og praktisering av reglementer som er fastsatt av utvalget.

Avgjøre saker som blir tillagt utvalget av formannskapet og kommunestyre.

Vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets ansvarsområde.

Oppdatert detaljoversikt over bestemmelser og særlover organisasjonsutvalget har vedtaksmyndighet for skal fremgå av KF Delegering.

7.2.2 Innstillingsrett

I saker der administrasjonsutvalget ikke selv har avgjørelsesmyndighet innstiller administrasjonsutvalget til formannskapet.

7.2.3 Rett til videredelegering

Administrasjonsutvalget kan ikke videredelegere sin myndighet eller innstillingsrett.

8 Arbeidsgiverutvalg

Hjemmel: kommunelovens § 5-7.

8.1 Ansvarsområder

Arbeidsgiverutvalget skal bestå av ordfører, varaordfører og opposisjonsleder.

Arbeidsgiverutvalgets arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Ivareta kommunens arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren. Det skal gjennomføres minst en medarbeidersamtale i året. Ordfører skal orientere formannskapet og kommunestyret når slik medarbeidersamtale er gjennomført.
- Forberede og gjennomføre ansettelsesprosess ved tilsetting av kommunedirektør.
- Ansvarlig for å følge opp varsel om kritikkverdige forhold som gjelder kommunedirektøren i samråd med eksternt varslingssekretariat.
- Behandle søknader om midlertidig eller varig fritak fra verv som folkevalgt.

8.2 Myndighet

8.2.1 Delegert myndighet

Arbeidsgiverutvalgets gis myndighet i alle saker innenfor utvalgets ansvarsområder definert over. I tillegg har administrasjonsutvalget følgende delegerte myndighet:

- a. Behandle og avgjøre søknader om fritak fra folkevalgte verv, jf. kommuneloven § 7-9 annet ledd.

Oppdatert detaljoversikt over bestemmelser og særlover organisasjonsutvalget har vedtaksmyndighet for skal fremgå av KF Delegering.

8.2.2 Innstillingsrett

I saker der arbeidsgiverutvalgets ikke selv har avgjørelsesmyndighet innstiller arbeidsgiverutvalget til formannskapet, herunder:

- Innstilling av kandidater ifm. ansettelse av ny kommunedirektør.
- Ved formelle beslutninger om kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår.
- Dersom det ifm. varslingssaker mot kommunedirektøren avdekkes kritikkverdige forhold skal arbeidsgiverutvalget utforme innstilling til formannskapet om videre behandling.

8.2.3 Rett til videredelegering

Arbeidsgiverutvalget kan ikke videredelegere sin myndighet eller innstillingsrett.

9 Valgstyret og samevalgstyret

Hjemmel: kommunelovens § 5-1 bokstav k, jf. valgloven § § 4-1, jf. forskrift om valg til Sametinget § 17 første ledd.

9.1 Ansvarsområder

Valgstyrene oppnevnes for en særskilt oppgave, å gjennomføre valget innenfor perioden 1.7. – tom to dager etter valgdagen. I tillegg kan et valgstyre få tildelt oppgaver ifm. folkeavstemminger.

Valgstyret og samevalgstyret trer sammen ved gjennomføring av stortings- og sametingsvalget, som gjennomføres hvert fjerde år. I tillegg trer valgstyret sammen ved gjennomføring av kommune- og fylkestingsvalget som gjennomføres hvert fjerde år, men to år etter stortings- og sametingsvalget.

Valgstyrene har det overordnede ansvar for den formelle og praktiske tilrettelegging og gjennomføring av stortings- og sametingsvalg, kommunestyrevalg og folkeavstemminger, og er ansvarlig for at alle valggjennomføringene effektueres og tilrettelegger på en sikker og tillitsvekkende demokratisk måte. Valgstyrene skal ta stilling til organiseringen og arbeidsdelingen mellom valgstyret og administrasjonen i valggjennomføringen.

Valgstyrets oppgaver omfatter bl.a.:

Listeforslag

- Vedta frist for å søke fritak fra listeforslag.
- Godkjenne listeforslag ved stortingsvalg, kommunestyrevalg og valg til bydelsutvalg.
- Legge ut godkjente listeforslag til offentlig ettersyn.

Manntall

- Vedta frist for å kreve et eksemplar av manntallet.
- Legge ut manntallet til offentlig ettersyn.
- Føre inn velgere og gjøre rettinger i manntallet.

Stemmesedler

- Vedta frist for partiene å kreve et antall stemmesedler.
- Trykke stemmesedler til alle valg.

Stemmegivning

- Vedta inndelingen av stemmekretsene i kommunen.

- Bestemme hvor og når stemmegivningen skal foregå ved forhåndsstemmegivningen og på valgdagen(e).
- Oppnevne stemmestyrer ved alle stemmesteder.
- Oppnevne stemmemottakere ved alle forhåndssteder.
- Vedta frist for å søke om stemmegivning hjemme.

Valgoppgjør

- Vedta opptellingsmåten i valggjennomføringen.
- Prøve og godkjenne stemmegivninger.
- Behandle forkastelser.
- Føre protokoll i forbindelse med forberedelse og gjennomføring av valg.
- Foreta valgoppgjør og fordele representantplasser til kandidatene på listen.
- Behandle klager ved valgene.

Samevalgstyrets oppgaver omfatter bl.a.:

- Legge Sametingets valgmannstall ut til offentlig ettersyn.
- Kunngjøre tid og sted og opplyse om adgangen til og framgangsmåten for å kreve feil rettet.
- Beslutte tid og sted for forhåndsstemmegivningen og stemmegivningen på valgtinget.
- Prøve og godkjenne stemmegivninger.
- Kunngjøre tid og sted for forhåndsstemmegivningen og stemmegivningen på valgtinget.
- Foreta foreløpig opptelling av forhåndsstemmer og valgtingsstemmer.
- Føre protokoll i forbindelse med forberedelse og gjennomføring av valg.
- Behandle klager ved valget.

9.2 Myndighet

9.2.1 Delegert myndighet

Valgstyrene gis myndighet i alle saker innenfor de ansvarsområdene definert over. I tillegg har valgstyrene følgende delegerte myndighet:

- All delegert myndighet innenfor valgloven, valgforskriften og forskrift om valg til Sametinget unntatt valgloven §§ 4-1 og 9-2 annet ledd, jf. forskrift om valg til Sametinget § 17 hvor kommunestyret selv skal fatte vedtak.

Oppdatert detaljoversikt over bestemmelser og særlover der ordfører har vedtaksmyndighet skal fremgå av KF Delegering.

9.2.2 Innstillingsrett

Valgstyret innstiller direkte til kommunestyret i følgende saker:

- a. beslutning om at det skal avholdes to valgdager
- b. godkjenning av kommunestyrevalget og sametingsvalget
- c. søknader/deltakelse i forsøk ifm. valggjennomføringen

9.2.3 Rett til videredelegering

Valgstyret og Samevalgstyret kan gi leder for valgstyrene eller kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

10 Kommunedirektøren

Hjemmel: Kommuneloven § 13-1.

10.1 Ansvarsområder

Kommunedirektørens arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Øverste leder av kommunens administrasjon og all kommunal administrativ virksomhet.
- Personalforvaltning.
- Iverksette og følge opp de vedtak som blir fattet av folkevalgte organer.
- Eiendomsforvaltning.
- Anvisningsmyndighet.
- Kommunedirektøren er del av Arbeidsmiljøutvalget.
- Med mindre annet er fastsatt behandle klager over egne vedtak i første instans, før ev. oversendelse til rett klageorgan.

10.2 Myndighet

10.2.1 Delegert myndighet

Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjer, samt retningslinjer for bruk av fullmakt, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Kommunedirektøren gis generell myndighet til å treffe vedtak i alle ikke prinsipielle saker i tråd med vedtatte plan- og budsjettammer, så langt det ikke fremgår av lov eller forskrift at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til seg selv eller et annet organ, jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd. Dette omfatter blant annet følgende myndighet:

- a. Myndighet i alle saker innenfor ansvarsområdene definert over.
- b. Myndighet til å ta alle avgjørelser vedrørende administrativ organisering, drift og utvikling av kommunen innenfor vedtatte budsjettammer.
- c. Personalforvaltning, herunder:
 - lede og ivareta kommunens oppgaver som arbeidsgiver innenfor de rammene som følger av kommunelov, arbeidsmiljølov, hovedtariffavtaler, hovedavtaler, sentralt og lokalt inngåtte særavtaler og lokale reglementer
 - ansettelse i alle stillinger unntatt kommunedirektørstillingen.
 - opprette, inndra og omgjøre stillinger
 - beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser
 - fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser, samt gjennomføre
 - lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalen

- være representert i Arbeidsmiljøutvalget (AMU)
- d. Håndtere alle saker om anskaffelser innenfor vedtatte budsjetttrammer.
- e. Forvalte kommunens eiendommer innenfor vedtatte budsjetttrammer, herunder:
- drift, vedlikehold og utvikling av kommunens eiendomsportefølje innenfor vedtatte budsjetttrammer
 - håndtere alle saker om innleie og utleie av eiendom
 - forvalte kommunens festeeiendommer, herunder håndtere alle saker om innløsning, regulering av festeavgift, godkjenning av transport mv.
 - selge, kjøpe og makeskifte eiendommer der verdien ikke overstiger kr. 10 millioner.
 - avgjøre alle saker om heftelser og servitutter
 - oppfølging av vedtatte byggeprosjekter
- f. Foreta anmeldelser til politiet og begjære påtale på vegne av kommunen.
- g. Generell prosessfullmakt i tråd med rettsinstruks til å avgjøre bruk av rettsmidler i alle saker som ikke er prinsipielle. Ordfører og formannskapet skal holdes løpende orientert i tråd med rettsinstruksen. Plikt til løpende orientering gjelder ikke barnevernssaker og saker om tvang etter helse- og omsorgstjenesteloven. Denne myndigheten kan ikke videredelegeres, unntatt i saker etter barnevernloven der myndigheten kan videredelegeres til barnevernleder.
- h. Bringe vedtak i utvalg inn for formannskapet eller vedkommende utvalg, dersom vedtaket etter kommunedirektørens vurdering er i strid med lov, plan, budsjett eller overordnede prinsipper vedtatt av kommunestyret.
- i. Fatte vedtak i alle byggesaker og dispensasjoner etter plan- og bygningsloven som ikke er av prinsipiell betydning. Behandle klagesaker etter plan- og bygningsloven som ikke er av prinsipiell betydning. Vedta mindre endring av reguleringsplaner og mindre reguleringsplaner etter pbl. § 12-12 (2) og 12-14 (2) og (4) der hoveddrammene for reguleringsplanen (herunder arealformål, utnyttelse og byggehøyder) følger av overordnet plan eller av plan- og bygningsloven, og planen ikke overstiger 15 boenheter.
- j. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å tildele og si opp avtalehjemler for leger og fysioterapeuter.
- k. Anvisningsmyndighet for kommunens drifts- og kapitalbudsjett i henhold til vedtatt budsjett og finansreglementet.
- l. Særskilt myndighet innenfor bl.a. følgende lover:
- i. Alkoholloven
§§ 1-7e, 1-7f, 1-7g, 1-8, 1-9, 1-10, 3-1b, 3-1c, 4-2, 4-5, 5-3 og 6
 - ii. Alkoholforskriften
§§ 5-2, 6-3, 10-2, 10-5, 10-6 og 11-2
 - iii. Barnehageloven
§§ 2, 2a, 4, 9, 10, 11, 14, 15, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 35, 38, 39, 41, 47, 47a og 53,
 - iv. Barnevernloven
§§ 1-2, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-2, 3-3, 3-4, 3-6, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 5-2, 5-3, 5-5, 5-8, 5-9, 5-11, 6-1, 6-2, 6-3, 6-6, 7-6, 9-5, 10-12, 12-6, 12-7, 12-10, 13-4, 13-6, 14-6, 14-14, 14-17, 14-25, 15-4, 15-5, 15-6, 15-7, 15-8 og 15-12
 - v. Brann og eksplosjonsvernlov
§§ 5, 6, 7, 8, 11, 13, 14, 17, 28, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 40 og 43.
 - vi. Brukerromsloven § 5
 - vii. Bustøttelova
§§ 5, 8, 8a, 8b, 8c, 14 og 15

- viii. Bygdeallmenningsloven §§ 4-2 og 7-5
- ix. Eierseksjonsloven
 - §§ 7, 8, 11, 13, 20, 21, 22, 23, 26 og 27
- x. Ekteskapsloven § 12 – vigselfrett på vegne av kommunen
- xi. Film- og videogramlova § 2
- xii. Fiskerpensjonsloven §§ 4 og 29
- xiii. Folkebibliotekloven §§ 1 og 4
- xiv. Folkehelseloven
 - §§ 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 og 16
- xv. Folkeregisterloven §§ 7-1 og 9-1
- xvi. Folketrygdloven §§ 5-21, 6-4 og 10-7
- xvii. Forpaktingslova §§ 4, 6, 7, 11 og 17
- xviii. Forskrift om forvaltning av hjortevilt
 - §§ 3, 4, 7, 11, 14, 16, 18, 20, 32, 34 og 37
- xix. Forurensingsloven
 - §§ 7, 9, 11, 20, 22, 23, 25, 30, 35, 36, 47, 48, 49, 50, 51, 51a, 52, 58, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 80 og 83
- xx. Forurensingsforskriften
 - §§ 1-2, 1-8, 1-10, 1-11, 1-12, 1-14, 2-7, 2-8, 2-9, 2-11, 2-12, 4-4, 4-7, 4-8, 4-9, 5-12, 11-4, 11-5, 12-5, 12-6, 12-14, 12-15, 13-5, 13-17, 15-2, 15-5, 15-6, 15-8, 15-9, 15A-4, 15A7, 16-1, 16-3, 16-4, 16-5, 20-6, 23-2, 31-3, 31-6, 31-11, 31-12, 32-5, 32-6, 36-5, 36-7, 36-8, 36-9, 36-12, 36-14, 36-15, 36-19, 36-22, 41-2 og 41-6.
- xxi. Friluftsløven §§ 22, 24 og 40.
- xxii. Gjeldsinformasjonsloven § 12
- xxiii. Gravplassloven §§ 3, 9 og 23
- xxiv. Havne- og farvannsloven
 - §§ 6, 7, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 32, 40, 42, 43, 44, 45, 46 og 47
- xxv. Helse- og omsorgstjenesteløven
 - §§ 3-2a, 3-4, 5-3, 5-6, 5-8, 9-3, 9-5, 9-9, 10-1, 10-2, 10-3, 10-6, 10-7, 10-8, 11-1, 11-2, 11-4 og 13-2
- xxvi. Helseberedskapsloven §§ 2-2 og 2-3
- xxvii. Helsepersonelloven §§ 25b, 26 og 32
- xxviii. Helseregisterloven §§ 14, 17, 19 og 24
- xxix. Hundeløven § 9
- xxx. Husbankloven §§ 1, 10, 11 og 12
- xxxi. Husleieløven §§ 11-1 og 11-2
- xxxii. Integreringsloven
 - §§ 3, 7, 8, 13, 14, 15, 17, 18, 21, 22, 23, 25, 26, 29, 30, 32, 35, 36, 37, 40, 41, 42 og 44
- xxxiii. Introduksjonsloven
 - §§ 3, 5, 7, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20a, 25 og 27a
- xxxiv. Jordlova §§ 8, 8a, 9, 11, 18 og 19

- xxxv. Jordskiftelova § 1-5
- xxxvi. Kommuneloven
§§ 13-1, 14-5, 14-6, 14-7, 14-13, 14-14 fjerde avsnitt, 14-15, 14-16, 14-17, 14-19, 14-20, 14-22, 16-1, 17-1, 20-1, 20-2, 25-1, 25-2, 27-4, 28-4,
- xxxvii. Konesjonsloven §§ 16, 17, 18 og 20
- xxxviii. Lakse- og innlandsfiskloven §§ 25, 30, 36, 42 og 47
- xxxix. Lov om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn § 6
- xl. Matloven § 18
- xli. Matrikkelova
§§ 5, 6, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 32, 33, 35, 42, 44 og 48
- xlii. Motorferdselloven §§ 3, 4, 4a, 5 og 6
- xliii. Naturmangfoldloven §§ 18, 41, 47, 48, 53, 54, 55 og 68
- xliv. NAV-loven § 14
- xlv. Odelslova §§ 30 og 32
- xlvi. Opplæringslova
§§ 1-5, 2-1, 2-2, 2-3, 2-6, 2-8, 2-11, 2-14, 2-15, 2-16, 4-5, 4A-1, 4A-2, 4A-4, 4A-7, 4A-9, 5-1, 5-3, 5-4, 5-6, 6-2, 7-1, 7-3, 7-4, 8-1, 9-1, 9-7, 9A-3, 9A-11, 9A-12, 10-2, 10-5, 10-6, 10-6a, 10-7, 10-8, 10-9, 10-11, 11-1, 11-1a, 11-2, 13-3e, 13-7, 14-3, 15-6, 15-9 og 15-10
- xlvii. Opplæringslovforskriften
§§ 1-1, 1-4, 1-6, 1-8, 1-9, 1-14, 1-15, 1A-1, 1B-1, 1B-2, 1B-3, 2-8, 2-9, 3-4, 3-10, 3-11, 3-14, 3-15, 3-16, 3-17, 3-18, 3-19, 3-20, 3-21, 3-23, 3-24, 3-27, 3-28, 3-29, 3-33, 3-34, 3-36, 4-3, 4-6, 4-10, 4-13, 4-14, 4-15, 4-16, 4-19, 4-21, 4-25, 4-26, 12-1, 14A-1 og 17-1
- xlviii. Pasient- og brukerrettighetsloven §§ 4-6 a og 7-8
- xlix. Pasientjournalloven § 24
- I. Personopplysningsloven, personvernforordningen artikkel 4.
- li. Plan- og bygningsloven
§§ 1-9, 2-1, 3-7, 4-3, 9-1, 12-2, 12-3, 12-4, 12-7, 12-8, 12-12 (annet avsnitt), 12-14 (annet og fjerde avsnitt), 12-15, 13-1, 13-2, 13-3, 15-1, 15-2, 16-3, 16-8, 16-11, 18-1, 18-2, 18-4, 18-6, 18-8, 18-9, 19-1, 19-2, 19-3, 19-4, 20-1, 20-2, 20-3, 20-4, 20-5, 20-6, 20-9, 21-1, 21-2, 21-3, 21-4, 21-5, 21-7, 21-8, 21-9, 21-10, 23-1, 23-3, 24-1, 25-1, 25-2, 25-3, 26-1, 27-1, 27-2, 27-3, 27-4, 27-5, 28-1, 28-2, 28-3, 28-4, 28-5, 28-6, 28-7, 29-2, 29-4, 29-6, 29-9, 30-2, 30-3, 30-4, 30-5, 31-1, 31-2, 31-3, 31,5, 31-6, 31-7, 31-8, 32-1, 32-2, 32-3, 32-4, 32-5, 32-6, 32-7, 32-8, 32-8a, 32-10 og 33-2
- lii. Privatskolelova §§ 3-3, 3-5, 3-6, 3-7, 3-14, 5-1, 7-9
- liii. Serveringsloven §§ 3, 8, 9, 11, 13, 15 (fjerde avsnitt), 18, 19, 22 og 24
- liv. Sikkerhetsloven §§ 6-4, 6-5, 6-6 og 7-4
- lv. Skatteloven §§ 2-37, 3-3 og 18-7
- lvi. Skjønnsprosessloven § 4 – myndighet til å avgjøre om kommunen skal begjære rettslig skjønn eller anvende rettsmidler i ikke prinsipielle skjønnsaker i tråd med rettsinstruks.
- lvii. Skogbrukslova §§ 5, 6, 8, 9, 10, 11, 16, 19, 20 og 23
- lviii. Smittevernloven §§ 4-1 (femte og sjette avsnitt), 4-4, 4-6, 4-7, 4-9, 4-10, 7-1 og 7-2
- lix. Sosialtjenesteloven
§§ 3, 16, 18, 19, 20, 20a, 21, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 43, 43a og

- Ix. Straffeloven § 45
- Ixi. Straffeprosessloven § 188
- Ixii. Strålevernloven § 18
- Ixiii. Tobakksskadeloven §§ 29, 35, 36, 36b og 37
- Ixiv. Tolkeloven §§ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, og 19
- Ixv. Trossamfunnsloven § 14
- Ixvi. Tvisteloven
 - § 2-1 – myndighet til å avgjøre om kommunen skal gå til søksmål eller anvende rettsmidler i ikke prinsipielle saker.
 - § 2-5 – delegert kompetanse fra ordfører til kommunedirektøren
- Ixvii. Vannfallrettighetsloven §§ 18 (første ledd) og 19
- Ixviii. Vannressursloven §§ 7, 11, 16, 27, 28, 53, 60, 60a, 60b og 65
- Ixix. Vass- og avløpsanleggsloven §§ 2 og 3
- Ixx. Vassdragsreguleringsloven §§ 12 og 13
- Ixxi. Veglova §§ 7, 43, 44, 45, 48, 50, 51, 54, 57 og 58
- Ixxii. Vegtrafikkloven §§ 5, 8, 11, 37, 38 og 43b
- Ixxiii. Viltforskriften §§ 2-8, 2-9, 2-11, 3-3, 3-5, 3-8, 4-6, 5-1 og 8-2
- Ixxiv. Viltloven §§ 7, 16, 23, 24, 26, 37, 38, 40, 48, 50 og 51
- Ixxv. Voksenopplæringsloven § 6

Oppdatert detaljoversikt over bestemmelser og særlover kommunedirektøren har plikter og vedtaksmyndighet for skal fremgå av KF Delegering.

10.2.2 Innstillingsrett

I saker der kommunedirektøren ikke har avgjørelsesmyndighet innstiller kommunedirektøren til alle folkevalgte organer med unntak av kommunestyret.

Kommunedirektøren skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet og at utredningen gir et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Herunder skal det sikres at saksfremlegg synliggjør alternative løsninger og det handlingsrom som foreligger.

10.2.3 Rett til videredelegering

Kommunedirektøren gis rett til å videredelegere den myndighet som er gitt til han eller henne i alle saker til egen administrasjon, med mindre det er spesifisert at myndigheten tilligger kommunedirektøren «selv» eller angitt annen delegeringssperre.

Intern delegasjon i administrasjonen skal fremgå av KF delegering og angi eventuelle betingelser som er knyttet til bruk av delegert myndighet, herunder om det er sperrer for ytterligere videredelegering.