

Reglement - gaver gitt til Sandefjord kommune

Retningslinjer for mottak av gaver gitt til Sandefjord kommune

Vedtatt av FSK sak 259/18 den 3.12.2018

Innholdsfortegnelse

[Retningslinjer](#)

Retningslinjer

Dersom kommunen (herunder enkelte enheter innenfor kommunen) blir tilgodesett og beslutter å ta i mot en gave fra publikum/innbygger/brukere gjennom direkte overlevering, testamente, vedtekter eller annet lignende, skal dette rapporteres til kommunedirektøren.

Ved vurdering av om kommunen kan, bør og vil ta i mot gaven, skal det bla. tas hensyn til gjeldende regler om korrupsjon og fare for bindinger og uavhengighet som vil kunne påvirke myndighetsutøvelsen og saksbehandlingen i form av gjenytelser i fremtiden, samt om gaven vil kunne pådra kommunen ulike typer kostnader og ansvar etter mottak. Kommunedirektøren legger frem en samlet årlig oversikt for hovedutvalgene til orientering. Oversikten skal inneholde gavens natur, formål for videre benyttelse av gaven og eventuelt hva pengegaver har blitt benyttet til.

Gaver under kr. 50.000,- behandles av kommunedirektøren.

Gaver mellom kr. 50.000,- og opp til kr. 500.000,- behandles av formannskapet. Saken legges frem for hovedutvalg knyttet til gavens natur som referatsak.

Gaver over kr. 500.000,- avgjøres av formannskapet etter innstilling fra hovedutvalget.

I behandlingen av saken skal de folkevalgte ta stilling til om gaven aksepteres som den er, samt avklare eventuelle spørsmål knyttet til skifteoppgjør. Saken skal redegjøre for videre saksgang vedrørende disponering av gaven.

Dersom kommunen beslutter å ta i mot gaven, skal gaven så langt det lar seg gjøre å nyttiggjøres i tråd med det giver/testamentators vilje. Ved overføring av gaver fra stiftelser gjelder lov om stiftelser § 47.

Dersom gaven ikke er tiltenkt et eller flere bestemte formål, lager kommunedirektøren et forslag om hvordan gaven bør brukes. Saken behandles og avgjøres av hovedutvalg med mindre annet er vedtatt og akseptert i forbindelse med overrekkelsen av gaven.

Relevante parter eksempelvis husstyrer i institusjoner eller andre lignende, skal høres før beslutning om anvendelse av gaven vedtas.

Alle pengegaver skal settes inn på kommunens bankkonto. Både inntekter og bruken av slike midler føres i kommunens regnskaper.

Det opprettes et register hvor alle historiske og fremtidige gaver registreres.

En samlet oversikt over alle mottatte gaver legges frem for formannskapet årlig