



## OPPSTARTSMØTE INFORMASJON FRA FORSLAGSSTILLER TIL KOMMUNEN I FORKANT AV MØTE

Sist oppdatert 28.11.2024

Følgende informasjon og materiale leveres senest 10 arbeidsdager før oppstartsmøte:

### Generell informasjon:

- Forslagsstiller/oppdragsgiver: navn, adresse og telefonnummer
- Konsulent: firma, adresse, telefonnummer og konsulent
- Forslag til navn på plan

### Materiale:

- Kart med forslagsstillers forslag til planavgrensning. Informasjon om størrelse.
- Skisser/illustrasjoner av ønsket tiltak dersom det foreligger
- Eventuelt annet materiale som forslagsstiller mener er relevant

### Informasjon:

- Kort presentasjon av prosjektet/planidéen: Hovedformål, underformål, størrelse, omfang (nøkkeltall)
- Er prosjektet/planidéen i samsvar med overordnede planer?
- Begrunnelse for foreslått planavgrensning
- Er det andre grunneiere eller rettighetshavere enn forslagsstiller innenfor foreslått planavgrensning?
- Hvilke infrastrukturtiltak (teknisk og grønn infrastruktur) er tenkt regulert og opparbeidet?
- Utløser prosjektet/idéen krav om konsekvensutredning?
- Er eksisterende kartgrunnlag godt nok for detaljplanleggingen som foreslås?
- Er det spesielle utredninger som bør foretas som en del av planarbeidet?
- Er det mulige interessekonflikter som følge av planidéen?
- Eventuelt andre opplysninger som forslagsstiller mener er relevante å opplyse om
- Annen kjent informasjon som eksempelvis friluftsliv, forurensning, flom, grunnforhold eller annen farerisiko som kan ha innvirkning på planområdet
- Tenkt fremdrift i prosjektet

### Gebyr for planinitiativ og oppstartsmøte:

Det gjøres oppmerksom på at gebyr for planinitiativ og oppstartsmøte blir fakturert i etterkant av oppstartsmøtet, i henhold til gebyrregulativ for reguleringsplanforslag. Informasjon om gebyrsatsene finner du på kommunens nettsider: [Gebyrer for behandling av reguleringsaker](#).