



FORSIDE FOR INNLEVERING AV DOKUMENTER:

Navn:	
Adresse:	
Fødselsnummer:	

Hva gjelder henvendelsen? (kryss av)

- Søknad om sosialhjelp og/ eller rådgivning
- Jeg har søkt / eller har vedtak og skal levere dokumentasjon
- Jeg har frivillig/tvungen forvaltning eller gjeldsrådgivning
- Jeg er i introduksjonsprogrammet
 - Elevnr.: _____
 - Dokumentasjon for fravær i _____ (måned)
 - Søknad
- Dokumentasjon KVP
- Jeg ønsker bekreftelse på at jeg ikke har mottatt sosialhjelp eller KVP fra NAV Sandefjord de siste 12 månedene
Legg ved kopi av din legitimasjon. Bekreftelse sendes din folkeregistrerte adresse
- Annet _____

VIKTIG:

NAV Sandefjord sender dokumentene til skanning. Følgende er derfor viktig:

- Legg ny forside med tilhørende dokumenter i egen konvolutt
- **Ikke** brett, lim eller stift sammen dokumenter
- Kopier opp små lapper på A4 ark – kopimaskin er tilgjengelig på NAV
- **Ikke** skriv på konvolutten

NAV SANDEFJORD //

Postadresse: Postboks 344 // 3201 SANDEFJORD
Besøksadresse: Thor Dahls gate 1-5 // 3210 SANDEFJORD
Tel: 55 55 33 33 // www.nav.no // nav.sandefjord@nav.no